
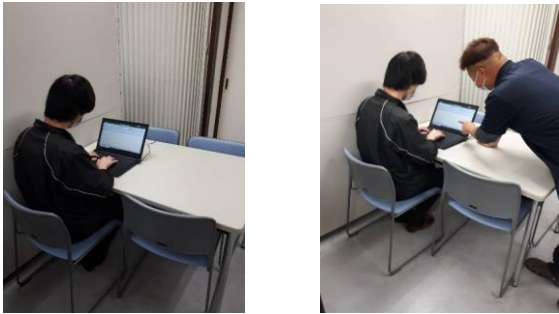


## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ワークス尾道	事業所番号	3411100732
住 所	尾道市木ノ庄町木門田360-2	管理者名	村上 諒輔
電話番号	0848-48-5422	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>1. 活動場所 ワークス尾道</p> <p>2. 実施日程 定期的実施</p> <p>3. 実施した生産活動の概要</p> <ul style="list-style-type: none"><li>作業能力向上のための作業担当場所のローテーション</li><li>一般就労に向けたパソコンスキル向上のための学習会</li></ul> <p>4. 利用者数等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>利用者10名、職員4名</li></ul>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>作業担当場所のローテーションを行うことで、作業能力の向上、作業種の幅を広げられるよう取り組んでいます。</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>パソコンスキル習得のための自己学習、外部講師や職員に相談しながら取り組んでいます。</li></ul> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者さんの作業能力の向上はもちろん、できる作業が増えることで、やりがいを感じられるよう取り組んでいます。また、パソコンスキルについても、現代社会と本人のニーズに応えられるよう、外部講師と連携しながら支援しています。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>利用者さんの働く意欲の向上・維持ができていることで、安定した事業所の運営が行えています。</p> <p>また、安定した作業量と収益を確保することで、利用者さんの働く場所の提供にも繋がっています。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>パソコン教室を通じて、まずはパソコンやタブレットに慣れてもらうことを目的に行っています。</p> <p>パソコンやタブレット機能の習得やゲームはもちろん、WordやExcelなどの就業時に必要なスキルを身に付けることができるよう練習問題等も作成しながら行っています。</p> <p>利用者さんの意欲と身に付く過程をととても楽しみに関わっています。</p>	
連携先企業（担当者）	パソコン教室講師 熊谷先生

## 利用者からの意見・評価

<p>自分の将来を考えてパソコンスキルを習得したいと思い、職員さんに相談しました。パソコン教室の紹介やWordやExcelの練習問題の提案をもらい、まずは事業所で休憩時間に職員さんと一緒に始めました。そうしていると更に意欲が湧いて、もっとしてみたい、自宅でもやってみようと思い、今では自宅でもタイピング練習やExcelの問題集を解くようになりました。勇気を出して職員さんに相談してよかったと思っています。</p>
--