

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	4	2	0	・長期休暇、土曜日の活動において不便さを感じる事がある。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	2	3	・利用児に対して配置されていると思うが、活動においては、行き届かない場面があるので増員を望む。 ・制度上の配置人数の基準は満たしている。
	③	事業所の設備は、使いやすく安全であるか	2	4	0	・棚の倒れ防止をすると良い。物置きがゴチャゴチャしている。 ・遊戯室の物入れについては、安全に出し入れできるよう、整理整頓を心掛けている。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	0	・職員会議や毎日の朝礼で環境設定や児童状況、児童対応について協議している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等、保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	
	⑥	自己評価表の結果を、事業所のホームページ等で公開しているか	5	1	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	1	
	⑧	職員の資質向上のため、研修の機会を確保しているか	6	0	0	・コロナ対策により、オンラインにて参加。職員会議等にて他職員に伝達している。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、保護者と子どものニーズや課題を客観的に分析した上で「個別支援計画」を作成しているか	6	0	0	
	⑩	子どもの特性を理解するために、アセスメントツール（発達検査等）を使用しているか	6	0	0	
	⑪	活動内容の立案をチームで行っているか	6	0	0	・職員会議で全職員と協議している。
	⑫	活動内容が固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	・活動のねらいや意図を職員間で共有し協議するなどしている。
	⑬	平日、長期休暇に応じて、課題を適切に設定して支援しているか	5	1	0	・職員間で取り組みのねらいや意義を確認し、取り組みに繋げていく。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて「個別支援計画」を作成しているか	6	0	0	
	⑮	支援開始前に、職員間で打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	・朝礼で送迎ルールも含め、必ず確認している。
	⑯	支援終了後に、職員間でその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	・送迎後、職員の退勤時間までに必ず振り返りをしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の改善につなげているか	6	0	0	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、「個別支援計画」の見直しを行っているか	6	0	0	
関係 機 関 や 保 護 者 と の	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	0	・担当が参加している。内容については、報告等で職員間で共有している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもと主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	2	・医療的ケア児の受け入れはない。 ・実施無し。
	㉓	就学前に利用していた関係機関との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	0	
	㉔	放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	0	
	㉖	地域の中で、同年代の子どもたちと交流する機会はあるか	0	5	1	・コロナ禍で難しいが、少しずつ活動に取り組んでいる。

